

فرم درخواست استخدام (شماره ۱)

الف: مشخصات متقاضی

نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره شناسنامه/محل صدور:
تاریخ تولد:	وضعیت نظام وظیفه:	وضعیت تاهل:	تلفن همراه:
تلفن ثابت:	آدرس:		
مشخصات و شماره تماس فردی که بتوان در مواقع ضروری با او تماس گرفت:			

ب: سوابق تحصیلی متقاضی

مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	محل تحصیل	سال شروع	سال اتمام	معدل مدرک	توضیحات

پ: سوابق کاری متقاضی

نام محل کار	شروع همکاری	پایان همکاری	سمت شغلی	شرحی مختصر از وظایف شغلی	علت قطع همکاری

ت: تخصصها و دوره های آموزشی گذرانده شده

نام دوره	مدت دوره	نام واحد آموزشی	سال اخذ مدرک	توضیحات

ث: آشنایی به زبانهای خارجی

نام زبان	سطح آشنایی (لطفا توضیح دهید)	مدارج سپری شده

ج: آشنایی به نرم افزارهای تخصصی

نام نرم افزار	نحوه فراگیری	سابقه کار با نرم افزار	سطح تسلط (لطفا توضیح دهید)

چ: نکات دیگری که می تواند در استخدام شما موثر باشد

- ۱-.....
- ۲-.....
- ۳-.....

ح: استخدام

ساعات مورد نظر همکاری

شنبه	سه شنبه
یکشنبه	چهارشنبه
دوشنبه	پنجشنبه

نوع استخدام درخواستی تمام وقت ساعتی پروژه ای

چگونگی آشنایی با مجموعه ما:

مبلغ آخرین فیش حقوقی:..... مدت سابقه کار بیمه ای:..... میزان حقوق درخواستی:.....

آیا مایل به فعالیت در سایر شهرها هستید؟

اینجانب بدینوسیله صحت کلیه مطالب درج شده در این فرم را تأیید نموده و در صورت لزوم آماده ارائه اسناد لازم می باشم.

تاریخ
امضاء متقاضی